

【募集要項】

公益財団法人東京都歴史文化財団 アーツカウンシル東京
シビック・クリエイティブ・ベース東京 [CCBT]
インターンの受入について

このたび公益財団法人東京都歴史文化財団（以下「財団」という。）では、シビック・クリエイティブ・ベース東京 [CCBT]（以下「CCBT」という。）において、将来の文化芸術活動を支える専門的な人材の育成に寄与するため、下記のとおり、開催事業のテクニカルサポートに関するインターンを受入れることになりました。意欲ある方からの申し込みを歓迎します。

記

1 インターンの内容

＜テクニカル補助＞

CCBT における、テクノロジーを活用したアート作品やインタラクティブ作品等の展示・イベント運営に必要な技術的支援の現場を体験する。機材やシステムの設計・構築・保守、プログラム実施時の技術サポート等に関する一連の業務補助を行う。

カリキュラム内容

- (1) CCBT の事業およびテクニカルに関する講習受講
- (2) 展示・イベントの技術設営・運用に関する補助
テクノロジーを活用したアート作品やワークショップに必要な機材の準備・設置・保守、プログラム運営時の技術サポート等
- (3) 機材管理および貸出システム運用の補助
CCBT 内で運用する各種デジタル機材の管理業務や、貸出対応のサポート等
- (4) テクニカル支援に関する課題設定と成果発表
施設の実際の課題に基づき、技術支援の設計・改善案を検討し、最終成果として発表を行う

2 研修期間・時間

令和8年8月3日から令和9年3月31日まで 原則として11:00～18:00

※期間中週2、3日程度の出勤を目安とする。（ただし、業務内容により集中することがある）

※出勤日は応相談。調査日を除き土日祝は原則休み。

3 受入人数

1名

4 研修場所

原則として、シビック・クリエイティブ・ベース東京 [CCBT] 内とする。

5 受入条件

- ・インターンの報酬は無償とする。ただし、1日につき1,500円を上限とし交通費を支給する。
なお、交通費の計算方法は当財団規程に拠る。また、業務上必要な交通費も支給する。
- ・普通傷害保険に財団の費用で加入する。
- ・インターン修了時に修了証と評価書を発行する。

6 応募資格

以下の（１）及び（２）に該当する者

- （１）大学院在学中若しくは修了者で、博物館・美術館・ホール等の文化施設の事業や運営に関連する分野を専攻する者。又は大学院生若しくは修了者と同程度の能力・経験を有する者。
- （２）文化施設関連の仕事に従事することを希望し、かつ、インターンとして積極的に活動する意欲がある者。

なお、財団が管理運営する都立文化施設*の年度内複数館のご応募はご遠慮ください。

*東京都江戸東京博物館、江戸東京たてもの園、東京都美術館、東京都庭園美術館、東京都写真美術館、東京都現代美術館、東京文化会館、東京芸術劇場

7 応募方法

- ・ 所定の応募書類を下記宛先に送付

【提出書類】

- （１）申請書 所定の様式による
- （２）課題小論文 1,600字以内（A4用紙横書き2枚以内）
氏名・所属を明記
テーマ：インターンとして学びたいこと、インターン経験を生かして将来目指したいこと
- （３）推薦書 所定の様式を用い、志望動機を良く理解する者（大学教員、文化施設職員等）が記入

※大学院生又は修了生以外の場合は、大学院生又は修了生と同程度の能力・経験を有している旨を必ず明記すること。

・ 締め切り：令和8年7月16日（木）17:00 必着

・ 宛先：〒150-0001

東京都渋谷区神宮前1-14-4 1/1(ONE) HARAJUKU “K” B1・3F
シビック・クリエイティブ・ベース東京 [CCBT]
インターン募集担当 原

8 選考方法

- （１）所定の応募書類による1次選考
※結果は7月17日（金）頃までに連絡
- （２）1次選考合格者に対する面接（2次審査）
※7月18日（土）～21日（火）頃実施、結果は一両日中に連絡

9 個人情報の取り扱いについて

インターンの応募にあたりいただいた個人情報は、インターンの選考・実施に関する事柄以外には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。

【問い合わせ先】シビック・クリエイティブ・ベース東京 [CCBT] インターン募集担当 原
TEL:03-5458-2700 Email:i-hara@artscouncil-tokyo.jp