

【募集要項】

公益財団法人東京都歴史文化財団 アーツカウンシル東京
シビック・クリエイティブ・ベース東京[CCBT]
インターンの受入について

このたび公益財団法人東京都歴史文化財団(以下「財団」という。)では、シビック・クリエイティブ・ベース東京[CCBT]において、将来の文化芸術活動を支える専門的な人材の育成に寄与するため、下記のとおり、開催事業のテクニカルサポートに関するインターンを受入れることになりました。意欲ある方からの申し込みを歓迎します。

記

1 インターンの内容

＜テクニカル補助＞

CCBTにおける、テクノロジーを活用したアート作品やインタラクティブ作品等の展示・イベント運営に必要な技術的支援の現場を体験する。機材やシステムの設計・構築・保守、プログラム実施時の技術サポート等に関する一連の業務補助を行う。

カリキュラム内容

(1) CCBTの事業およびテクニカルに関する講習受講

(2) 展示・イベントの技術設営・運用に関する補助

テクノロジーを活用したアート作品やワークショップに必要な機材の準備・設置・保守、プログラム運営時の技術サポート等

(3) 機材管理および貸出システム運用の補助

CCBT内で運用する各種デジタル機材の管理業務や、貸出対応のサポート等

(4) テクニカル支援に関する課題設定と成果発表

施設の実際の課題に基づき、技術支援の設計・改善案を検討し、最終成果として発表を行う

2 研修期間・時間

令和7年9月1日から令和8年3月31日まで 原則として9:30～17:30

※期間中週2、3日程度の出勤を目安とする。(ただし、業務内容により集中することがある)

※出勤日は応相談。調査日を除き土日祝は原則休み。

3 受入人数

1名

4 研修場所

原則として、シビック・クリエイティブ・ベース東京[CCBT]内とする。

5 受入条件

・インターンの報酬は無償とする。ただし、1日につき1,500円を上限とし交通費を支給する。

なお、交通費の計算方法は当財団規程に拠る。また、業務上必要な交通費も支給する。

・普通傷害保険に財団の費用で加入する。

・インターン修了時に修了証と評価書を発行する。

6 応募資格

以下の(1)及び(2)に該当する者

(1) 大学院在学中若しくは修了者で、博物館・美術館・ホール等の文化施設の事業や運営に関連する分野を専攻する者。又は大学院生若しくは修了者と同程度の能力・経験を有する者。

(2) 文化施設関連の仕事に従事することを希望し、かつ、インターンとして積極的に活動する意欲がある者。

なお、財団が管理運営する都立文化施設*の年度内複数館のご応募はご遠慮ください。

* 東京都江戸東京博物館、江戸東京たても園、東京都美術館、東京都庭園美術館、東京都写真美術館、東京都現代美術館、東京文化会館、東京芸術劇場

7 応募方法

- ・所定の応募書類を下記宛先に送付

【提出書類】

- (1) 申請書 所定の様式による
- (2) 課題小論文 1,600字以内(A4用紙横書き2枚以内)
氏名・所属を明記
テーマ:インターンとして学びたいこと、インターン経験を生かして将来目指したいこと
- (3) 推薦書 所定の様式を用い、志望動機を良く理解する者(大学教員、文化施設職員等)が記入

※大学院生又は修了生以外の場合は、大学院生又は修了生と同程度の能力・経験を有している旨を必ず明記すること。

- ・締め切り:令和7年7月31日(木)17:00 必着

- ・宛先:〒150-0042

東京都渋谷区宇田川町3-1 渋谷東武ホテル地下2階
シビック・クリエイティブ・ベース東京[CCBT]
インターン募集担当 原

8 選考方法

- (1) 所定の応募書類による1次選考
※結果は8月8日(金)頃までに連絡
- (2) 1次選考合格者に対する面接(2次審査)
※8月11日(月)～13日(水)ごろ実施、結果は一両日中に連絡

9 個人情報の取り扱いについて

インターンの応募に当たりいただいた個人情報は、インターンの選考・実施に関する事柄以外には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。

【問い合わせ先】シビック・クリエイティブ・ベース東京[CCBT] インターン募集担当 原
TEL:03-5458-2700 Email:i-hara@artscouncil-tokyo.jp